

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций контрольно-аналитического отдела, государственный налоговый инспектор обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
- участвовать в методологическом обеспечении работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам автоматизации налогового контроля;
- осуществление организации мониторинга, обобщения и анализа результатов контрольно-аналитической работы территориальных налоговых органов Ростовской области (по отработке сложных расхождений);
- оценивать эффективность контрольно-аналитической работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области;
- взаимодействовать с Федеральной налоговой службой, Министерством финансов Ростовской области, Правительством Ростовской области, правоохранительными, таможенными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- свод, анализ и направление в ФНС России статистической налоговой отчетности по предмету деятельности. Обеспечивать методического руководства работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области по составлению статистической налоговой отчетности, закрепленной за отделом;
- осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения;
- участвовать в проведении мероприятий налогового контроля по закрепленным вопросам;
- информировать в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- рассматривать жалобы (обращения, заявления) граждан и организаций по осуществлению налогового контроля.
- участвовать в работе по контролю за деятельностью территориальных налоговых органов, в том числе в проведении тематических проверок нижестоящих налоговых органов по предмету деятельности отдела;
- участвовать в обучении работников нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области, в совещаниях-семинарах с работниками территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- осуществлять контроль за состоянием Информационных ресурсов отнесенных к компетенции отдела;
- подготавливать ответы на запросы налогоплательщиков в рамках компетенции отдела;
- подготавливать обзорные письма по закрепленным вопросам;
- обеспечивать сохранность полученных для работы документов с грифом «Для служебного пользования», бланков строгой отчетности и других служебных документов;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнять поручения руководства в соответствии с задачами и функциями отдела;

- исполнять иные обязанности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

- в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления;
- в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- доступа к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, положением об отделе контрольно-аналитическом отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- согласования, визирования протоколов, актов, служебных записок, методических писем, отчетов, планов, докладов и т.д.;
- проверки документов (при необходимости вправе запрашивать дополнительную информацию; отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом);
- исполнения соответствующих документов;
- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;
- по иным вопросам, находящимся в его компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решение при:

- подготовке проектов документов с учетом задач и функций, возложенных на отдел;
- разработке и оценке возможных вариантов исполнения поручений, выборе наиболее приемлемого варианта.

**V. Перечень вопросов, по которым  
государственный налоговый инспектор вправе или обязан  
участвовать при подготовке проектов нормативных правовых  
актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов заключений, служебных или докладных записок, аналитических докладов, планов, отчетов.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения  
проектов управленческих и иных решений, порядок  
согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
гражданам и организациям в соответствии с административным  
регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор выполняет методологическое, организационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставление форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснение порядка их заполнения.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.